**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железногорского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 января 2020 года № 2

с. Андросово

**Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Андросовского сельсовета Железногорского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Муниципальным служащим Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района соблюдать требования настоящего Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андросовского сельсовета

Железногорского района Т.А.Будаева

Приложение

к постановлению

Администрации Андросовского сельсовета

Железногорского района,

от 17.01.2020 г. № 2

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в Администрацию Андросовского сельсовета Железногорского района.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации

уведомлений муниципальными служащими Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района представителя нанимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

6) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному повелению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "6" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в

Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района,

представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, наименование администрации муниципального образования Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующая деятельность, иное

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в

Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района,

представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомления муниципальными служащими Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | дата регистрации | Фамилия, имя,  отчество и  должность  муниципального  служащего,  представившего  уведомление | Фамилия,  имя,  отчество и  подпись  сотрудника  принявшего  уведомление | Дата  направления  уведомления  представителю  нанимателя | Дата  рассмотрения  уведомления  краткое  содержание  резолюции | Сведения о  рассмотрении  уведомления  Комиссией по  урегулированию  конфликта  интересов  (в случае  рассмотрения) | Дата  доведения до  муниципального  служащего  решения  представителя  нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |