**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железногорского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 апреля 2020 года № 18

с. Андросово

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законамиот 31 мая 1996 года «Об обороне», от 26 февраля 1997года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», рассмотрев Протест от 03.03.2020 года № 20-2020 на постановление администрации Андросовского сельсовета от 10.01.2018 №1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Андросовского сельсовета»», Уставом муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, Администрация Андросовского сельсовета Железногорского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обязанности по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, возложить на заместителя Главы Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района.

При убытии в отпуск, командировку или на лечение заместителя Главы Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе возложить на начальника отдела – главного бухгалтера Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района.

2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, (прилагается).

3. Утвердить функциональные обязанности работника, ответственного за ведение воинского учета граждан в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, (прилагается).

4. Постановление Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района № 1 от 10.01.2018г. «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Андросовского сельсовета», считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Андросовского сельсовета

Железногорского района Т.А.Будаева

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Военный комиссар Глава Андросовского сельсовета**

**по г. Железногорску и Железногорского района**

**Железногорскому району**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бессонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Будаева**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района (далее ВУС) является структурным подразделением Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и изменениями согласно закона от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 (в ред. постановления от 06.02.2020 № 103), от 31.12.2005г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Андросовского сельсовета Железногорского района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района;

3.2. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Отдела ВК Курской области по Железногорскому району, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию Отдела ВК Курской области по Железногорскому району организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат;

3.7. Вести прием граждан по вопросам воинского учета;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.9. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.10. Разъяснить должностными лицами организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.11. вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) Отдела ВК Курской области по Железногорскому району;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) Отдела ВК Курской области по Железногорскому району;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета; запрашивать у Отдела ВК Курской области по Железногорскому району разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в Отдел ВК Курской области по Железногорскому району предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС заместитель Главы Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района (далее – заместитель Главы). Заместитель Главы Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района назначается на должность и освобождается от должности Главой Андросовского сельсовета Железногорского района.

5.2. Заместитель Главы Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района находится в непосредственном подчинении Главы Андросовского сельсовета Железногорского района.

5.3. В случае отсутствия заместитель Главы Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района.

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Военный комиссар Глава Андросовского сельсовета**

**по г. Железногорску и Железногорского района**

**Железногорскому району**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бессонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Будаева**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**работника, ответственного за ведение воинского учета граждан,**

**в Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района**

**В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:**

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на их территории МО, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:**

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:**

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

**В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:**

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки и учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленной порядке.

Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**Ознакомлен:**

**Ответственный за воинский учет**

**граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.