

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

23.04.2026 г. № 161

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Уставом муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области, Решением Собрании депутатов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Собрание депутатов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области № 76 от 30 июля 2019 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Андросовского сельсовет Железногорского района Курской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026 года и подлежит размещению на сайте Администрации Андросовского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов
Андросовского сельсовета
Железногорского района

В.А. Любарчук

Глава Андросовского сельсовета
Железногорского района

Т.А. Будаева

Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по владению, пользованию и распоряжению средствами муниципального бюджета и внебюджетных фондов муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области, ценными бумагами (за исключением акций) и земельными участками, принадлежащими муниципальному образованию «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области. Вопросы владения, пользования и распоряжения указанным имуществом регулируются другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области.

Особенности владения, пользования и распоряжения отдельными видами муниципального имущества регулируются нормативными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов Андросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области и Администрацией Андросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

2. К муниципальной собственности муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области относятся объекты, принадлежащие муниципальному образованию «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области на праве собственности после разграничения государственной собственности в соответствии с действующим законодательством, переданное и вновь приобретенное имущество за счет средств муниципального бюджета, а также иные объекты, в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование «Андросовское сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области (далее – Муниципальное образование).

4. В настоящем Порядке термины и определения используются в следующих значениях:

- муниципальная собственность - имущество движимые (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями) и недвижимые объекты (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения), имущественные права и обязанности), принадлежащее на праве собственности Волковскому сельсовету;

- муниципальная казна - муниципальное имущество, не закрепленное за органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, автономными учреждениями на праве оперативного управления;

- учет муниципального имущества – получение и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- реестр муниципального имущества - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

Статья 2. Состав муниципального имущества и его учет

1. В собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области находится имущество, предназначенное:

1) для решения вопросов местного значения;

2) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области;

4) для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Андросовский сельсовет может иметь в собственности имущество, находящееся за его пределами.

3. В целях учета муниципального имущества и прав на него, контроля за состоянием и использованием, систематизации информации о муниципальном имуществе, оно подлежит обязательной по объектной регистрации в реестре муниципального имущества.

Основаниями для включения имущества в реестр муниципального имущества и исключения муниципального имущества из него являются юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение права собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области на объект муниципального имущества.

Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области, утвержденным Администрацией Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

В реестре муниципального имущества для каждого объекта имущества указываются:

- 1) основания включения объекта в реестр;
- 2) данные, позволяющие идентифицировать объект муниципального имущества (технические, физические, экономические, стоимостные (оценочные) и иные характеристики объекта);
- 3) данные, определяющие расположение недвижимого имущества на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества;
- 4) данные о государственной регистрации прав на объект муниципального имущества либо сделок с ним;
- 5) сведения об обременениях и правах третьих лиц на объект муниципального имущества;
- 6) иные сведения об объекте муниципального имущества.

Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области по вопросам порядка ведения муниципального имущества

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1. Андросовский сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области самостоятельно и свободно осуществляет полномочия собственника в отношении, принадлежащего ему на праве собственности имущества.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется органами и должностными лицами местного самоуправления Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, определяющими их статус.

2. На территории Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют:

- 1) Собрание депутатов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области - орган местного самоуправления;
- 2) Глава Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области;
- 3) Администрация Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Статья 4. Компетенция Собрании депутатов Андросовского Железногорского района Курской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Собрание депутатов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области (далее – Собрание депутатов Андросовского сельсовета):

- 1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 3) определяет порядок и условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;
- 4) принимает иные нормативные правовые акты в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- 5) образует контрольно-счетный орган Железногорского района Курской области при Представительном Собрании в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) утверждает программу приватизации муниципального имущества муниципального образования на очередной год;

7) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Курской области, собственность Железногорского района, а также в собственность иных муниципальных образований;

8) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление, концессию, за исключением передачи имущества в безвозмездное пользование;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Курской области, Уставом Андросовского сельсовета, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

Статья 5. Полномочия Главы Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Глава Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Глава сельсовета):

1) подписывает от имени муниципального образования договоры и иные документы, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность и распоряжением муниципальным имуществом;

2) издает в пределах своих полномочий правовые акты Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в сфере управления муниципальной собственностью;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Курской области, Уставом Андросовского сельсовета и иными нормативно-правовыми актами Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

Статья 6. Полномочия Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Администрация Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Администрация):

1) осуществляет управление муниципальным имуществом по вопросам создания, приобретения, использования, аренды, безвозмездного пользования, заключения иных сделок в отношении объектов муниципального имущества, принимает решения об отчуждении объектов муниципальной собственности в соответствии с порядком и условиями, установленными Собранием депутатов Андросовского сельсовета;

2) утверждает перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений; определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их уставы в порядке, установленном Администрацией Андросовского сельсовета;

4) в установленном порядке вносит на утверждение Собрания депутатов Андросовского сельсовета проекты программ приватизации муниципального имущества, организует их выполнение;

5) осуществляет управление муниципальными паями, долями, пакетами акций хозяйственных товариществ и обществ;

6) определяет условия договоров, связанных с распоряжением муниципальным имуществом;

7) организует ведение учета муниципального имущества;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества;

9) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, определенном Собранием депутатов Андросовского сельсовета;

10) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

2. Администрация на основании муниципальных правовых актов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, принятых в пределах их компетенции:

1) организует правовое обеспечение деятельности, подготовку необходимой документации по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципального имущества;

2) осуществляет ведение реестра муниципального имущества;

3) осуществляет подготовку необходимых документов и обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

4) осуществляет разработку программы приватизации муниципального имущества;

5) осуществляет формирование, ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учет включенных в него объектов;

6) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам эффективного использования муниципального имущества, выбытием и списанием основных средств, находящихся в муниципальной собственности;

7) осуществляет выявление и постановку на учет ранее неучтенного муниципального имущества;

8) осуществляет подготовку и согласование актов приема-передачи объектов имущества, передаваемых в муниципальную собственность и из муниципальной собственности;

9) осуществляет организацию и проведение торгов при заключении сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, сделок по приватизации объектов муниципальной собственности, иных сделок;

10) подготавливает документацию при учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений о закреплении и изъятии муниципального имущества;

11) производит контроль за выполнением контрагентами условий сделок, заключенных в отношении муниципального имущества, обеспечивает защиту нарушенных прав Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

Глава 3. Порядок приобретения имущества в собственность муниципального образования

Статья 7. Основания приобретения имущества в муниципальную собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области

1. Основаниями приобретения имущества в муниципальную собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области являются:

1) передача в собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность Курской области и муниципальную собственность;

2) передача в собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, в соответствии с разграничением полномочий между Российской Федерацией, Курской областью и Курским районом;

3) признание права собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области на бесхозяйное имущество;

4) переход права собственности к Андросовскому сельсовету по праву наследования;

5) приобретение имущества Андросовским сельсоветом по договорам купли-продажи, мены, дарения и иным договорам, заключаемым по общим правилам гражданского законодательства;

6) создание имущества за счет средств бюджета Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области;

7) приобретение имущества муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, учредителями которых являются органы местного самоуправления Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, а также получение ими плодов, продукции и доходов от использования муниципального имущества;

8) приобретение в собственность по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок принятия имущества из федеральной собственности, собственности Курской области или собственности Железногорского района в муниципальную собственность

1. Находящееся в федеральной собственности либо собственности субъектов Российской Федерации имущество, которое может находиться в муниципальной собственности, безвозмездно передается в собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в случае:

1) если нахождение указанного имущества в федеральной собственности, либо собственности субъектов Российской Федерации не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

2) если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями для целей, установленных статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение о выходе с предложением, о передаче имущества, находящегося в федеральной собственности либо собственности субъектов Российской Федерации, принимает Администрация сельсовета.

3. Подготовку предложения о передаче имущества, находящегося в федеральной собственности либо собственности субъектов Российской Федерации, документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества, осуществляет администрация сельсовета.

4. Предложение о передаче имущества, находящегося в федеральной собственности либо собственности субъектов Российской Федерации, передаточный акт о передаче имущества подписываются Главой сельсовета.

Статья 9. Порядок принятия в собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области имущества, необходимого для решения вопросов местного значения

1. Лица, намеренные передать имущество, необходимое для решения вопросов местного значения, в муниципальную собственность, направляют в адрес Администрации сельсовета письменное предложение.

2. На основании поступившего предложения, заключений муниципальных предприятий и учреждений, структурных подразделений Администрация готовит и представляет в Собрание депутатов Андросовского сельсовета проект решения о согласии на принятие в муниципальную собственность предложенного имущества, либо об отказе в принятии такого имущества в собственность Волковского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. Решение о принятии имущества в муниципальную собственность либо об отклонении полученного предложения принимает Собрание депутатов Андросовского сельсовета.

4. На основании решения Собрания депутатов о принятии имущества в муниципальную собственность готовится акт приема-передачи, подписываемый собственником либо его уполномоченным представителем и Главой сельсовета. Указанные документы являются основанием для приема имущества в муниципальную собственность.

5. В случае поступления предложений о передаче в муниципальную собственность имущества, использование которого для целей, установленных статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», невозможно, Администрация сельсовета готовит письменный отказ от полученного предложения.

6. В случае передачи федеральными органами исполнительной власти либо исполнительными органами государственной власти Курской области в муниципальную собственность имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета либо бюджета Курской области для передачи в муниципальную собственность, основаниями для приема имущества в собственность муниципального образования являются соответствующее решение федерального органа исполнительной власти либо исполнительного органа государственной власти Курской области и акт приема-передачи имущества.

Статья 10. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам дарения

1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать в муниципальную собственность другой стороне (одаряемому) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество, а также доли в

уставных капиталах акционерных обществ и хозяйственных товариществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ.

2. При наличии встречной передачи имущества или права либо встречного обязательства договор не признается дарением.

3. Дарение движимого и недвижимого имущества муниципальному образованию может осуществлять любое юридическое и (или) физическое лицо.

4. Любое юридическое и (или) физическое лицо может в общественно-полезных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным лечебным и учебным учреждениям, муниципальным учреждениям культуры и социальной защиты населения, а также органам местного самоуправления.

5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6. Расходы по приему и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

7. В случаях, указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи, а также в случаях, когда безвозмездная передача в муниципальную собственность производится в силу требований действующего законодательства, принятие имущества оформляется Администрацией сельсовета без согласования с Собранием депутатов. Во всех остальных случаях применяется порядок принятия имущества, установленный статьей 9 настоящего Положения.

Статья 11. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи, мены и иным гражданско-правовым договорам

1. Приобретение имущества Андросовским сельсоветом производится путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Приобретение муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества производится на основании договоров купли-продажи, мены и иных договоров по общим правилам, установленным гражданским законодательством.

3. Имущество поступает в муниципальную собственность с момента его передачи органам местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям. В случаях, когда переход прав на имущество подлежит государственной регистрации, право муниципальной собственности возникает с момента такой регистрации, если иное не установлено действующим законодательством.

Статья 12. Поступление имущества в муниципальную собственность по праву наследования

1. Имущество переходит по праву наследования в собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в следующих случаях:

1) если имущество завещано Андросовскому сельсовету;

2) если имущество является выморочным и согласно действующему законодательству переходит в порядке наследования по закону в собственность Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Основаниями для передачи имущества по праву наследования являются:

1) свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом;

2) решение суда.

3. При открытии наследства Администрация сельсовета по месту открытия наследства подает заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство.

4. Порядок наследования и учета выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность муниципальных образований, определяется действующим законодательством.

Глава 4. Порядок распоряжения имуществом, находящимся в собственности Железногорского района Курской области

Статья 13. Порядок передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Курской области и Железногорского района.

1. Находящееся в собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области имущество, которое может находиться в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации, подлежит безвозмездной передаче в федеральную собственность или собственность субъектов Российской Федерации в случае:

1) если нахождение указанного имущества в муниципальной собственности не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

2) если указанное имущество используется федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курской области, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями для целей, установленных действующим законодательством.

2. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность либо собственность субъекта Российской Федерации принимает Собрание депутатов Андросовского сельсовета.

3. Подготовку документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества, осуществляет администрация сельсовета.

4. Передаточный акт о передаче имущества подписывается Главой сельсовета.

Статья 14. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается отчуждение имущества, находящегося в собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

Порядок приватизации муниципального имущества, за исключением земельных участков и жилищного фонда, определяется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав, владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского

муниципального района Курской области, Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством может находиться только в муниципальной собственности.

3. Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих приватизации, определяется Программой приватизации муниципального имущества Андросовского сельсовета Железногорского района, утверждаемой Собранием депутатов Андросовского сельсовета.

4. Администрация сельсовета в срок не позднее 01 мая текущего года вносит на рассмотрение Собрания депутатов Андросовского сельсовета Программу приватизации.

5. После утверждения Собранием депутатов Андросовского сельсовета Программа приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию.

6. Изменения в принятую на очередной год Программу вносятся решениями Собрания депутатов.

7. Приватизацию муниципального имущества осуществляет Администрация сельсовета. Организационное обеспечение деятельности по приватизации муниципального имущества осуществляют администрация и комиссия по проведению торгов по реализации муниципального имущества муниципального образования «Андросовское сельское поселение» Железногорского муниципального района Курской области.

8. Глава сельсовета ежегодно до 01 мая текущего года представляет Собранию депутатов отчет о выполнении Программы приватизации за прошедший год.

9. Приватизация муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на момент вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» производится в порядке и с особенностями, предусмотренными данным Федеральным законом.

Статья 15. Предоставление муниципального имущества в аренду

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

2. Арендодателем имущества, находящегося в муниципальной казне Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, является Администрация сельсовета. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические и физические лица.

3. В аренду могут быть переданы объекты муниципального имущества, в которых отсутствует необходимость для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4. На основании договора аренды отдельно стоящего объекта недвижимости Администрация сельсовета заключает с арендатором договор аренды земельного участка, расположенного под арендуемым объектом.

5. Передача имущества в аренду арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по передаточному акту, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

6. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов) определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании рыночной величины арендной платы, если иное не установлено законом. Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

7. Договор аренды подлежит государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 16. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в целях содействия в решении стоящих перед Андросовским сельсоветом социальных, культурных, иных задач некоммерческого характера и исполнения уставных целей муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, некоммерческими организациями, общественными объединениями, органами государственной власти, структурные подразделения которых действуют на территории Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

3. Основанием для проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования и (или) заключения договора безвозмездного пользования является распоряжение Администрации сельсовета.

4. Ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной казне Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, является Администрация сельсовета.

5. Проекты распоряжений Администрации сельсовета о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование готовит администрация сельсовета, в том числе на основании письменных заявлений заинтересованных лиц. Данные заявления подаются в письменной форме с изложением обоснования целесообразности передачи конкретного муниципального имущества в безвозмездное пользование.

6. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменном виде на срок, установленный распоряжением Администрации сельсовета.

7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по передаточному акту, который является неотъемлемой частью договора.

Статья 17. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. К объектам доверительного управления относятся:

- 1) муниципальные унитарные предприятия и другие имущественные комплексы, имущество которых не закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2) отдельные муниципальные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу;
- 3) ценные бумаги;
- 4) права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами;
- 5) исключительные права;
- 6) другое имущество.

2. Доверительное управление муниципальным имуществом производится на основании договора о доверительном управлении имуществом, заключаемого Администрацией сельсовета с доверительным управляющим, осуществляющим управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия. Доверительным управляющим находящихся в муниципальной собственности акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ может быть муниципальный служащий Администрации сельсовета, а также другие должностные лица на основании договора, заключаемого Администрацией сельсовета.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального предприятия или оперативном управлении муниципального казенного предприятия, муниципального бюджетного учреждения, не может быть передано в доверительное управление.

4. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

5. Основанием для проведения торгов на право заключения договора доверительного управления и (или) заключения договора доверительного управления является распоряжение Администрации сельсовета.

6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий доверительного управляющего.

7. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет.

8. Государственная регистрация передачи недвижимого имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

Статья 18. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций в экономику муниципальное имущество может использоваться на условиях концессионного соглашения.

2. Объектом концессионного соглашения является недвижимое имущество, входящее в состав следующего имущества:

1) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры;

2) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

3) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения территории города, объекты, предназначенные для благоустройства территорий, а также объекты социально-бытового назначения;

4) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;

5) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения.

3. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности принимается Собранием депутатов .

5. В решении о заключении концессионного соглашения должны содержаться:

1) существенные условия концессионного соглашения, установленные статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

б) указание на Администрацию сельсовета как на орган, уполномоченный на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

6. Решение по вопросам, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6 части 5 настоящей статьи принимается Администрацией сельсовета путем издания распоряжения.

7. Концессионным соглашением предусматривается плата, вносимая концессионером муниципальному образованию в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

8. Условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения, не могут быть изменены соглашением сторон, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 19. Заключение в отношении муниципального имущества инвестиционных договоров

1. Недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, может являться объектом инвестиций, осуществляемых путем произведения инвесторами затрат на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение, других затрат в отношении объектов муниципальной собственности, вкладываемых в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

2. Инвестиционным проектом является обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, с описанием практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

3. Инвестиционные отношения возникают на основании инвестиционного договора (контракта), являющегося разновидностью договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), предусматривающего обязательства сторон соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица с целью реализации инвестиционного проекта на условиях внесения одной из сторон (сторонами) в качестве вклада недвижимого имущества и возникновения права общей долевой собственности сторон на это имущество и (или) результат инвестирования.

Инвестиционный договор от имени Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области заключается Администрацией сельсовета.

4. Лицо, с которым заключается инвестиционный контракт (инвестор), определяется по результатам конкурса, проводимого в порядке, устанавливаемом Администрацией сельсовета.

Критериями, по которым определяется победитель конкурса, являются:

1) размер компенсации сельсовету на социальную, инженерную и транспортную инфраструктуру при строительстве (реконструкции) объекта;

2) размер полезной площади, подлежащей передаче инвестором для нужд сельсовета в результате реализации инвестиционного проекта;

3) сроки реализации инвестиционного проекта;

4) иные критерии.

5. Инвестиционный контракт должен содержать:

1) порядок распределения прав сторон на имущество, возникающее в результате реализации инвестиционного проекта;

2) сроки реализации инвестиционного проекта, его отдельных этапов;

3) обязательства сторон по реализации инвестиционного проекта;

4) порядок возникновения прав инвестора на земельный участок, занимаемый объектом инвестирования;

5) ответственность сторон, включая условия одностороннего расторжения инвестиционного контракта в случае невыполнения одной из сторон своих обязательств.

Статья 20. Залог муниципального имущества

1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

обязательств Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области;
обязательств муниципальных унитарных предприятий;
иных обязательств.

2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

3. Залог имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, осуществляется после издания распоряжения Администрации сельсовета о согласовании соответствующей сделки.

Статья 21. Управление коммерческими организациями

1. Правом распоряжения принадлежащими Волковскому сельсовету долями (паями и акциями) коммерческих организаций, относящихся к муниципальной собственности, наделяется Администрация сельсовета.

2. Представителями Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в органах управления организаций, акции и доли, в уставном капитале которых находятся в собственности Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, являются депутаты, муниципальные служащие и иные специалисты, порядок назначения которых регламентируется действующим законодательством.

3. Решение о назначении представителей Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в органы управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, принимается Администрацией сельсовета.

4. Представители Администрации сельсовета в органах управления акционерных обществ обязаны согласовать с Администрацией сельсовета проекты решений органов управления акционерных обществ, которые они будут вносить или поддерживать, либо свое будущее голосование по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществ.

5. Согласованию с Администрацией сельсовета подлежат проекты решений и голосование по следующим вопросам:

1) внесение изменений и дополнений в уставные документы акционерных обществ (товариществ и иных предприятий смешанной формы собственности);

2) изменение величины уставного капитала общества;

3) назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы соответствующих обществ;

4) получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов соответствующих обществ;

5) продажа и иное отчуждение недвижимого имущества, а также залог недвижимого имущества;

6) участие в создании иных предприятий, в том числе и учреждение дочерних.

6. Нарушения представителями Администрации сельсовета установленного порядка согласования проектов решений и голосования по проектам решений, а также совершение действий в нарушение результатов согласования и решений Администрации сельсовета влекут за собой дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Внесение муниципального имущества в уставный капитал хозяйственных обществ

1. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества является одним из способов приватизации муниципального имущества. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

- 1) при учреждении открытых акционерных обществ;
- 2) в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

Порядок внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал осуществляется на основании Программы приватизации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. По решению Собрания депутатов для совместного решения вопросов местного значения Андросовский сельсовет может выступить учредителем межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3. Имущество, переданное в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, становится собственностью хозяйственного общества.

4. Администрация сельсовета через своих представителей в порядке, определенном статьей 22 настоящего Положения, осуществляет управление хозяйственными обществами.

5. Муниципальные унитарные предприятия и автономные учреждения вправе по согласованию с Администрацией сельсовета вносить имущественные вклады в уставные капиталы хозяйственных обществ.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 25. Оценка муниципального имущества

1. Проведение оценки объектов муниципального имущества является обязательным в случаях:

- 1) приватизации, передачи в доверительное управление, в аренду, либо передачи в залог имущества, находящегося в казне муниципального образования;
- 2) продажи, передачи в доверительное управление, в аренду, либо передачи в залог закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, отчуждение которого согласно статье 25 настоящего Положения производится только с согласия собственника имущества;
- 3) иных случаях, установленных действующим законодательством.

2. Проведение оценки обеспечивается муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, на балансе которых находится имущество, либо в случае нахождения имущества в казне – отделом по управлению имуществом.

3. В случаях, когда проведение оценки имущества необходимо, принятие решений об условиях приватизации, о согласовании сделки по распоряжению муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) закрепленным за ним имуществом, подписание договоров по распоряжению муниципальным имуществом производятся только после получения отчета о результатах оценки имущества.

Статья 26. Осуществление контроля за использованием муниципальной собственности

1. Контроль за использованием муниципальной собственности осуществляется контрольно-счетным органом Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области в соответствии с положением о контрольно-счетном органе Андросовского сельсовета, утвержденном Собранием депутатов Андросовского сельсовета.

Глава 7. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или

фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

Глава 8. Порядок учета муниципального имущества

1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о

таким имуществом с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке.

11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

Глава 9. Предоставление информации из реестра

1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <2>, а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства

Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке.

2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

3. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.