**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯАНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 г. № 3

**Об утверждении Положения** **о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, с учетом Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного приказом Министра финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министра финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях определения порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, Администрация Андросовского сельсовета Железногорского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по списанию основных средств, находящихся в муниципальном образовании «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Андросовского сельсовета

Железногорского района Т.А. Будаева

Приложение №1

к Постановлению Администрация

Андросовского сельсовета

Железногорского района

от 09.01.2024г. №3

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии** **по списанию основных средств и материальных ценностей** **муниципального образования «Андросовского сельсовет» Железногорского района Курской области**

Настоящее Положение о комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Андросовского сельсовет» Железногорского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», Уставом муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Андросовского сельсовет» Железногорского района Курской области и полномочия комиссии.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

учитываемые в муниципальной казне муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

1.2. Комиссия по списанию основных средств и материальных ценностей (далее – Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества.

1.3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и имущества, составляющего муниципальную казну, документы на списание готовит главный бухгалтер Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района.

1.4. Списание основных средств и материальных ценностей производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области списывается с баланса по следующим основаниям:

пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

ликвидация по аварии;

частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

нарушение нормальных условий эксплуатации;

хищение или уничтожение имущества;

нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

по другим причинам.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств и материальных ценностей, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях, органах постановлением руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

руководитель муниципального предприятия, учреждения;

главный бухгалтер, бухгалтер по основным средствам;

лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

специалисты администрации;

представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией Андросовского сельсовета создается комиссия.

2.1.3. В компетенцию комиссии входит проверка акта на списание основных средств и материальных ценностей. Для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну Разветьевского сельского поселения – по унифицированным формам, согласно Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета, а также при исключении из муниципальной казны основных средств и материальных ценностей, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в комиссию.

2.1.6. По результатам работы комиссии составляются акты на списание основных средств и материальных ценностей, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

2.1.7. Списание муниципального имущества без согласия комиссии не допускается.

2.2. Отражение списания основных средств и материальных ценностей в бухгалтерском учете.

2.4.1. Администрация в течение 10 дней с момента представления комиссией всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения администрации.

2.4.2. Специалист по бухгалтерскому учету после получения распоряжения администрации о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

2.4.3. При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет Глава Андросовского сельсовета – председатель Комиссии.

3.2. Функции председателя Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

3.3. Функции секретаря Комиссии:

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

готовит иную необходимую для рассмотрения Комиссией информацию.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

3.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.7. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

3.9. На основании заключения и актов на списание основных средств и материальных ценностей главой администрации принимается решение о списании основных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.10. Предоставленные документы на списание основных средств и материальных ценностей, находящихся на балансе администрации Андросовского сельского поселения, рассматриваются Комиссией в течение десяти дней. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и необходимости списания объектов.

3.11. Результаты рассмотрения комплекта документов, отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.12. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженному в протоколе Комиссии, глава администрации принимает решение о списании основных средств.

Приложение №2

к Постановлению Администрация

Андросовского сельсовета

Железногорского района

от 09.01.2024г. №3

**Состав** **комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области**

Председатель комиссии:

Председатель Собрания депутатов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области Зарубин Е.С.

Члены комиссии:

Заместитель главы Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области Юрова И.А.

Главный бухгалтер Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области Бедова О.Н.