**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАНИЕ «АНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2016 г. №128 с. Андросово**

**Об утверждении требований к правовым актам о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд МО «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Андросовского сельсовета Железногорского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. В течение 3 дней со дня утверждения разместить Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Андросовского сельсовета

Железногорского района А.Н. Алесин

Утверждены

постановлением Администрации

Андросовского сельсовета

Железногорского района

**от «29» декабря 2016 г. №128**

**Требования**

 **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд МО «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных правовых актов:

а) Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области;

б) муниципальных органов Андросовского сельсовета Железногорского района Курской области (далее – муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Андросовского сельсовета Железногорского района в форме проектов постановления Администрации поселения.

3. Постановление Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Андросовского сельсовета Железногорского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Постановление Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд МО «Андросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Андросовского сельсовета Железногорского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте» «б» [пункта 1](#Par42) настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами в форме локальных актов.

Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте](#Par42) «б» [пункта 1](#Par42) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Муниципальные органы обеспечивают проведение обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных соответственно в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 и в абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих Требований.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта HYPERLINK "#Par44""HYPERLINK "#Par44"бHYPERLINK "#Par44""HYPERLINK "#Par44" пункта 1 настоящего документа проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных (далее - общественный совет).

12. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта](#Par41) а) и [абзаце третьем подпункта](#Par44) б) пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 31 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта HYPERLINK "#Par43"HYPERLINK "#Par43"б)HYPERLINK "#HYPERLINK "#Par43" пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par38) настоящего документа, осуществляется соответственно по решению Администрации Андросовского сельсовета Железногорского района, муниципального органа в случае внесения изменения в бюджет муниципального образования «Андросовского сельсовет» Железногорского района Курской области на текущий финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых до муниципальных казенных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом б) HYPERLINK "#Par42"б)б)HYPERLINK "#Paбббувоаыяоавдпункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта а) пункта а) пункта 1 и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

18. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте HYPERLINK "#Par42"HYPERLINK "#Par42"б)HYPERLINK "#Par4HYPERLINK "#Par42" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

19. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатываются и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте HYPERLINK "#Par42"б) б) пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими муниципальными заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.